

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО

«Многопрофильная гимназия»

К. Э. Симонян

«22» 05 2026 г.

Приказ №17 от 22.05.2026 г.



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Многопрофильная гимназия»

ИНСТРУКЦИЯ

директору Многопрофильной гимназии по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности работников и обучающихся в условиях
повседневной деятельности

Содержание	
1. Общие положения	3
2. Функции директора Многопрофильной гимназии по организации работы по обеспечению безопасности	3

1. Общие положения

1.1. Данная инструкция разработана для должностного лица, ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности АНОО «Многопрофильная гимназия» (далее – Многопрофильная гимназия).

1.2. Должностным лицом, отвечающим за организацию работы по обеспечению безопасности Многопрофильной гимназии является директор Многопрофильной гимназии.

1.3. Директор Многопрофильной гимназии должен знать:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма»;
- требования Конституции Российской Федерации;
- законодательные акты Губернатора Московской области;
- правительства и Министерства образования Московской области, управления образования Администрации Одинцовского городского округа, относящиеся к вопросам обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок управления образовательным учреждением;
- порядок обеспечения гражданской обороны и противопожарной защиты, основы функционирования Многопрофильной гимназии в условиях чрезвычайной ситуации;
- особенности обеспечения безопасности Многопрофильной гимназии, специфику технической оснащенности и антитеррористической защищенности;
- порядок осуществления контрольно-пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка дня и уклад жизни образовательного учреждения;
- основы ведения делопроизводства.

2. Функции директора Многопрофильной гимназии по организации работы по обеспечению безопасности

2.1. Директор Многопрофильной гимназии обязан:

- лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и работников Многопрофильной гимназии;
- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности Многопрофильной гимназии, плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- издавать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО, по эвакуации людей и имущества при угрозе террористического акта или нахождении в Многопрофильной гимназии взрывного устройства; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или пожара;

– руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму.

2.2. Контролировать включение в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия:

а) по проведению встреч с представителями правоохранительных органов, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления;

б) беседы, классные часы, диспуты, кинолектории на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

2.3. Определять порядок контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, актового зала и других помещений.

2.4. Исключать прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации Многопрофильной гимназии.

2.5. Обязывать педагогов образовательного учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на обеспечение противопожарной безопасности и наличие подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

2.6. Осуществлять контроль сроков и порядка согласования с ГИБДД МВД «УВД Одинцовское» перевозки групп обучающихся Многопрофильной гимназии автомобильным транспортом. Контролировать через главного специалиста по безопасности и охране труда и руководителя транспортного отдела, получение уведомления из ГИБДД, исправность и оборудование транспортного средства.

2.7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общих мероприятий, руководствоваться Паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закреплённые участки деятельности и обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей. Обеспечить присутствие на любом массовом мероприятии главного специалиста по безопасности и охране труда, дежурного администратора и дежурного педагога.

2.8. Запрещать несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории Многопрофильной гимназии вблизи учебного корпуса и коттеджей для проживания детей. Установить маршрут движения транспортных средства и место их стоянки, остановки для посадки (высадки) пассажиров, разгрузки продуктов и материальных ценностей.

2.9. Исключать пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации временного проживания, время препровождения и распития спиртных напитков).

2.10. Устанавливать пропускной режим в Многопрофильной гимназии, особое внимание уделять исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. При необходимости для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и работники учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

2.11. Определять работу службы охраны территории и зданий Многопрофильной гимназии:

- сотрудники охраны должны проверять документы у всех лиц, прибывших на территорию Многопрофильной гимназии, в том числе у лиц, прибывших для проверки;

- сотрудники охраны не имеют права разрешать посетителям самостоятельно, без сопровождения работников Многопрофильной гимназии, обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы;

- всех лиц (в том числе родителей) допускать на территорию Многопрофильной гимназии после регистрации в книге посетителей и соответствующего распоряжения директора или его заместителей.

2.12. Требовать от главного специалиста по безопасности и охране труда выполнения требований безопасности:

- Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры (электронные замки). Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

- Иметь систему звукового и громкоговорящего оповещения работников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов и планов эвакуации.

- Определять порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

- В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных работников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и работников.

- Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

- Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

- Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

- Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, МЧС по Московской области, ГПС, органами местного самоуправления. Иметь в Многопрофильной гимназии разработанный, согласованный и утвержденный «План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ и МЧС России по противодействию терроризму», проводить работу по его корректировке и обновлению.

- О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Управление образования Администрации Одинцовского городского округа, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД, ОФСБ.

Ознакомлен:

Директор

Многопрофильной гимназии _____ К. Э. Симонян